



Vedtægter

for
Thisted Handels- og Industriforening

19.03.2013

§ 1 - Navn og hjemsted

Stk. 1:

Thisted Handels- og Industriforening, der blev stiftet den 15. november 1866 under navnet Thisted Handelsstandsforening, har hjemsted i Thisted.

Stk. 2:

Binavne er Thisted Handelsstandsforening, Handels- og Industriforeningen ThistedBy.dk, Handels- og Industriforeningen Thisted By, Handelsstandsforeningen ThistedBy.dk og Handelsstandsforeningen Thisted By.

§ 2 - Formål

Stk. 1:

Foreningens formål er:

- ved positivt arbejde at virke til fremme af handel, service, liberale erhverv, håndværk og industri i Thisted Kommune,
- at varetage medlemmernes fælles erhvervsinteresser og rettigheder,
- at tilvejebringe samkvem medlemmerne imellem og fremme gode kollegiale forhold,
- at styrke, udvikle og synliggøre Thisted og Thisted Kommunes status som handels-, kultur og turistcenter i landsdelen,
- aktivt at søge samarbejde med Thisted Kommune,
- at støtte unge erhvervsfolk under uddannelse ved samarbejde med diverse fagskoler, bl.a. EUC Nordvest.

§ 3 - Organisation

Stk. 1:

Foreningens daglige drift varetages af bestyrelsen. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden samt de nærmere rammer for dens virke.

Såfremt det skønnes nødvendigt, er bestyrelsen berettiget til at antage lønnet hjælp, der efter instruks fra bestyrelsen, varetager udførelsen af den daglige drift m.v.

Bestyrelsen kan, ud fra en konkret vurdering, og hvis særlige forhold taler herfor, vælge at aflønne formanden.

Stk. 2:

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for:

- Budgettering for det følgende år ud fra de aktiviteter, der er fastlagt sammen med et evt. aktivitetsudvalg, jf nedenfor. Budget og aktivitetsplan skal være vedtaget inden udgangen af december i det år der ligger forud.
- Løbende at sikre medlemmerne relevant information omkring foreningens aktiviteter m.v.
- Eksekvering af de planlagte events og andre aktiviteter
- Markedsføring, herunder kontakt til reklamebureau og aviser
- Koordinering med relevante samarbejdspartnere
- Den daglige administration, kontering af bilag
- Medlemspleje, herunder hverve nye medlemmer og servicere eksisterende

Er der ansat lønnet hjælp, vil ovennævnte ske i samarbejde hermed.

Stk. 3:

Bestyrelsen kan vælge at nedsættes et aktivitetsudvalg, som kan bestå af medlemmer fra byens detailbutikker og et eller flere medlemmer fra bestyrelsen. Det skal tilstræbes, at de udpegede medlemmer repræsenterer byen geografisk og handelsmæssigt. Udvalgets formål er at støtte bestyrelsen og evt. lønnet hjælp med udarbejdelse af årets events og andre aktiviteter gennem forslag og erfaringer.

Stk. 4:

Budgettet til de forskellige aktiviteter - jf. ovenfor - fastsættes af bestyrelsen. Hele aktivitetskalenderen for det kommende år fremlægges så vidt mulig på den årlige generalforsamling til orientering. Er der nedsat et aktivitetsudvalg har det ansvaret for gennemførelsen af aktiviteterne i samarbejde med bestyrelsen/lønnet hjælp.

Stk. 5:

De direkte udgifter, der følger af hvervet som bestyrelsesmedlem, refunderes af bestyrelsens kasse.

Stk. 6:

Herudover kan der nedsættes ad hoc udvalg, jf. § 5.

§ 4 - Medlemsforhold

Stk. 1:

Medlemskategorier: Som medlemmer kan optages enkeltpersoner, der enten driver selvstændig virksomhed eller indtager en ledende stilling inden for erhvervslivet, samt selskaber og virksomheder, der driver handel, service, håndværk, industri eller liberalt erhverv samt foreninger, organisationer og offentlige myndigheder.

Centerforeninger kan vælge at tegne sig for ét samlet medlemskab efter nærmere aftale med bestyrelsen, der i så fald fastsætter et samlet centerkontingent, jf. nedenfor under Stk. 2.

Stk. 2:

Kontingent: Foreningens medlemmer, herunder centerforeninger, betaler et kontingent, som fastsættes af bestyrelsen for et år ad gangen og meddeles på den ordinære generalforsamling. Kontingentet opkræves kvartalsvis

Stk. 3:

Indmeldelse: Indmeldelse kan ske ved henvendelse til bestyrelsen/lønnet medhjælp. Bestyrelsen kan med almindeligt stemmeflertal modsætte sig optagelsen af et medlem - afslaget kan indbringes for generalforsamlingen.

Stk. 4:

Udmeldelse: Udmeldelse af foreningen sker ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen/lønnet medhjælp. Udmeldelser skal ske med 3 måneders varsel til udgangen af et kvartal. Hvis et medlem er i restance med et halvt års kontingent uden at have fået henstand, betragtes vedkommende som udtrådt af foreningen.

Stk. 5:

Eksklusion: Et medlem kan ekskluderes ved enstemmig beslutning af bestyrelsen. Bestyrelsens afgørelse kan indankes for generalforsamlingen

Stk. 6:

Passivt medlemskab: Medlemmer, som ophører med deres virksomhed eller opgiver stilling, kan vedblive at være passivt medlem, når de ønsker det. Passive medlemmer har ikke stemmeret.

§ 5 - Foreningens styrelse og dens opgaver

Stk. 1:

Foreningen ledes af en bestyrelse på 7-8 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen blandt foreningens medlemmer.

Bestyrelsen består af:

- 3 medlemmer fra detailhandelen
- 4 medlemmer fra den øvrige del af foreningen
- desuden kan der, efter indstilling fra bestyrelsen til generalforsamlingen, udpeges et medlem fra centerforeninger.

Der afgår hvert år efter tur:

- 1 medlem fra detailhandelen i ulige år og 2 medlemmer i lige år.
- 2 medlemmer fra den øvrige del af foreningen.
- Hvert 2. år (ulige år) afgår medlemmet fra centerforeninger, såfremt en sådan er valgt.

Genvalg kan ske.

Generalforsamlingen vælger samtidig suppleanter til bestyrelsen for et år af gangen således: 1 fra detailhandelen, 1 fra centerforeninger (såfremt der er udpeget et bestyrelsesmedlem) og 1 fra den øvrige del af foreningen.

Genvalg kan finde sted. Suppleanter indtræder i det udtrædende medlems valgperiode.

Stk 2:

Bestyrelsen konstituerer sig på førstkommende bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen med formand, næstformand, kasserer og sekretær (kan evt. varetages af citymedarbejderen, hvis en sådan er ansat). Hvervet som kasserer kan ikke forenes med hvervet som formand eller næstformand

Stk. 3:

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden

Stk. 4:

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når 5 af dens medlemmer, hvoriblandt formanden eller næstformanden, er til stede.

Stk. 5:

Der føres protokol, hvor referat af alle møder og generalforsamlinger indføres i. Formanden og/eller citymedarbejderen modtager alle henvendelser til foreningen og holder bestyrelsen løbende orienteret herom. Formanden indkalder bestyrelsen til møde 1 gang om måneden, dog med undtagelse af juli. Bestyrelsesmødet, som falder i marts, juni, september og december fastlægges således, at kvartalsregnskabet kan fremlægges og drøftes. Såfremt mindst 3 bestyrelsesmedlemmer ønsker det, kan der indkaldes til ekstraordinært bestyrelsesmøde. Formanden leder møderne og drager omsorg for, at vedtagne beslutninger udføres. I formandens forfald træder næstformanden i hans sted. I tilfælde at stemmelighed er formandens - og i dennes forfald næstformandens - stemme afgørende

Stk. 6:

Foreningen tegnes af formanden. Ved økonomiske dispositioner større end kr. 50.000 kræves dog underskrift af mindst 2 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf formand eller kasserer skal være det ene. I alle sager, der angår køb, salg eller pantsætning af fast ejendom eller løsøre samt optagelse af lån, tegnes foreningen af et flertal i bestyrelsen, hvoraf formand eller kasserer skal være det ene.

Stk. 7:

Foreningens regnskab - herunder legatregnskab - følger kalenderåret og føres under kassererens ansvar. Desuden føres under kassererens ansvar en medlemsliste ligesom han opkræver medlemsbidragene. Foreningens midler deponeres i byens pengeinstitutter. Kassereren fremlægger det årlige regnskab, som er revideret af generalforsamlingens 2 valgte revisorer. Regnskabet afleveres senest den 1. februar til revisorerne, der foretager revision inden 10. februar

Stk. 8:

Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid hørende formue. Der påhviler ikke bestyrelsen eller noget medlem af foreningen personlig hæftelse.

Stk. 9:

Bestyrelsen kan nedsætte, ændre og opløse ad hoc arbejdsudvalg til løsning af specialopgaver. Disse udvalg udfærdiger et budget, som forelægges bestyrelsen til godkendelse og afholdte udgifter henføres til foreningens almindelige regnskab.

§ 6 - Generalforsamling

Stk. 1:

Foreningens ordinære generalforsamling afholdes hvert år i sidste halvdel af februar måned og indkaldes gennem dagspressen - og mail til de medlemmer, der har oplyst mailadresse - med mindst 8 dages varsel med angivelse af mindst følgende dagsorden:

- Valg af dirigent
- Formanden aflægger bestyrelsens beretning og foreningens virksomhed i det forløbne år, samt tanker for det kommende
- Fremlæggelse af det reviderede regnskab (med legatregnskab) og meddelelse om kontingenter
- Kortfattet beretning om EUC Nordvests arbejde
- Indkomne forslag
- Valg af medlemmer til bestyrelsen
- Valg af suppleanter til bestyrelsen
- Valg af 2 revisorer
- Eventuelt

Stk. 2:

Til behandling på en generalforsamling har ethvert medlem ret til at fremkomme med forslag, der angår foreningens virksomhed og formål. Sådanne forslag kan dog kun sættes under afstemning, når de er fremsat skriftligt til bestyrelsen senest 1. februar forud for generalforsamlingen.

Stk. 3:

Alle beslutninger tages ved afstemning ved simpelt stemmeflerhed, dog med udtagelse af de særlige bestemmelser i h.t. § 7 og § 8. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Afstemninger sker skriftlig hvis blot ét medlem fremsætter ønske herom. Ved valg benyttes dog altid skriftlig afstemning, såfremt der foreslås flere end det antal, der skal vælges. Medlemmerne har én stemme hver. Det er en forudsætning for stemmeretten, at medlemmet ikke er i kontingentrestance.

Stk. 4:

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder anledning hertil, eller når mindst 10% af foreningens medlemmer retter skriftlig anmodning til bestyrelsen herom

med angivelse af forhandlingsemne. Indvarsling sker gennem dagspressen med mindst 8 dages varsel og skal indeholde dagsordenen.

§ 7 - Vedtægtsændringer

Stk. 1:

Forslag til ændring af eller tilføjelse til vedtægterne forelægges en generalforsamling. Til forslagens vedtagelse fordres, at mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer herfor. Forslag til vedtægtsændringer skal udsendes sammen med indkaldelse til generalforsamlingen.

§ 8 - Foreningens opløsning

Stk. 1:

Foreningen kan kun opløses af en generalforsamling, der er indvarslet med dette punkt på dagsordenen. Der skal være mødt mindst 2/3 af medlemmerne og ¼ af de tilstedeværende skal stemme for opløsning, såfremt den skal kunne vedtages. Hvis der ikke er mødt et tilstrækkeligt antal medlemmer, men forslaget dog har opnået ¼ af de repræsenterede stemmer, indvarsles til en ny generalforsamling, hvor forslaget vedtages, såfremt ¼ af de nu fremmødte stemmer herfor.

Stk. 2

Hvis foreningens opløsning vedtages, tilfalder dens formue et formål, hvorom generalforsamlingen træffer bestemmelse med simpel stemmeflerhed.

§ 9 - Omorganisering efter vedtægtsændringer

Stk. 1:

Bestyrelsen bemyndiges til at foretage den nødvendige omorganisering af foreningen, når nærværende vedtægter et endeligt vedtaget, således at vedtægterne er gældende fra den dag de vedtages med den fornødne majoritet.

Vedtægterne er vedtaget på den ordinære generalforsamling den 19.02.2013 og endeligt vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 19.03.2013.

www.thistedby.dk

facebook.com/thistedby